

**ZARZĄDZENIE NR 193/15**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 15 maja 2015 r.**

**w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Szczecin konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) i § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego z 2012 r., poz.857) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie na terenie Gminy Miasto Szczecin konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Szczecin w okresie od dnia 1 czerwca 2015 r. do dnia 21 października 2015 r., w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Szczecin na rok 2016, zwanych dalej Szczecińskim Budżetem Obywatelskim.

**§ 2.** Konsultacje będą oparte na formule budżetu obywatelskiego, którego zasady wraz z formą ich przeprowadzenia, zwane dalej Zasadami, stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Konsultacje obejmują teren Gminy Miasto Szczecin, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin.

**§ 4.** Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań zgłaszane przez mieszkańców Szczecina, zweryfikowane formalnie oraz merytorycznie przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin oraz Zespół Opiniujący, powołany Zarządzeniem Nr 92/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok.

**§ 5.** Jednostką organizacyjną Urzędu Miasta Szczecin odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz ich obsługę organizacyjno – techniczną jest Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Strategii, Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Finansami Miasta, Dyrektorowi Biura Obsługi Interesantów, Dyrektorowi Biura ds. Organizacji Pozarządowych oraz Dyrektorowi Wydziału Informatyki.

**§ 7.** Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów i kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin do ścisłej współpracy z Dyrektorami Biura Strategii oraz Biura ds. Organizacji Pozarządowych w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia, w szczególności w zakresie określonym w § 4.

**§ 8.** Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 9.** Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Szczecin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik do Zarządzenia Nr 193/15

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 15 maja 2015 r.

## **ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2016**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne w przedmiocie Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego w części wydatków inwestycyjnych Budżetu Miasta Szczecin wynoszących 6.000.000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych).

2. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego składane są propozycje dotyczące wydatków na realizację zadań, mieszczące się w kompetencjach Gminy Miasto Szczecin.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie zadań**

§ 2. 1. W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze dzielnicowym (przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego głównie potrzeb mieszkańców jednej dzielnicy Szczecina).

2. Każdy mieszkaniec Gminy Miasto Szczecin może złożyć nieograniczoną ilość propozycji zadań.

3. W celu właściwego uporządkowania zgłoszonych propozycji zostaną utworzone cztery listy zadań o charakterze dzielnicowym (dzielnica Północ, dzielnica Prawobrzeże, dzielnica Śródmieście i dzielnica Zachód).

4. Kwota Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok zostanie podzielona proporcjonalnie po 25 % na każdą z list zadań tj. po 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

5. Ustala się górny limit wartości jednego zadania na kwotę: 1.350.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), stanowiący 90 % ogólnej kwoty przeznaczonej na daną dzielnicę.

§ 3. 1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miasto Szczecin na Formularzu zgłoszenia zadania, zwanym dalej Formularzem Zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (<http://konsultuj.szczecin.pl> lub [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje)) oraz w Urzędzie Miasta Szczecin tj.: Biurze Obsługi Interesantów i Filii Urzędu Miasta na Prawobrzeżu.

3. Wypełnione Formularze Zgłoszeniowe mieszkańcy przesyłają w wersji elektronicznej na adres: [sbo2016@um.szczecin.pl](mailto:sbo2016@um.szczecin.pl) lub składają w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin tj.: Biurze Obsługi Interesantów i Filii Urzędu Miasta na Prawobrzeżu.

§ 4. Ustala się następujący harmonogram działań związanych z realizacją Szczecińskiego

Budżetu Obywatelskiego :

- 1) składanie przez mieszkańców propozycji zadań do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2016 za pomocą Formularza Zgłoszeniowego - od dnia 1 czerwca do dnia 15 lipca 2015 r.,
- 2) ocena formalna i merytoryczna Formularzy Zgłoszeniowych oraz weryfikacja propozycji mieszkańców przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin - w miarę wpływu formularzy, na bieżąco, nie później niż do dnia 31 lipca 2015 r.,
- 3) przygotowanie przez Zespół Opiniujący czterech wstępnych „List zadań do głosowania” o charakterze dzielnicowym w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną, o której mowa w pkt 2 – od dnia 3 sierpnia do dnia 17 sierpnia 2015 r.,
- 4) spotkania z autorami zadań w celu naniesienia koniecznych zmian i uzupełnienia braków – od dnia 18 sierpnia do dnia 11 września 2015 r.,
- 5) przygotowanie przez Zespół Opiniujący ostatecznych „List zadań do głosowania” wraz z przeprowadzeniem publicznego losowania numerów porządkowych dla zadań - do dnia 14 września 2015 r.,
- 6) głosowanie mieszkańców - od dnia 1 października do dnia 21 października 2015 r.,
- 7) wpisanie zadań wyłonionych w drodze głosowania do projektu Budżetu Miasta Szczecin na rok 2016.

### **Rozdział 3. Weryfikacja zadań**

§ 5. 1. Pierwszym etapem weryfikacji Formularza Zgłoszeniowego jest ocena formalna i merytoryczna, o której mowa w § 4 pkt 2 niniejszych Zasad.

2. Ocena formalna będzie prowadzona na bieżąco przez Biuro Strategii według następujących kryteriów formalnych:

- 1) wyrażenie na Formularzu Zgłoszeniowym zgody przez autora lub autorów propozycji zadania przeznaczonego do realizacji na publikację imienia i nazwiska lub imion i nazwisk,
- 2) przesłanie/złożenie Formularza Zgłoszeniowego w terminie,
- 3) poprawność i kompletność Formularza,
- 4) złożenie Formularza w miejscu wskazanym w § 3 ust. 3 niniejszych Zasad,
- 5) zgodność zakresu przedmiotowego projektu z własnymi zadaniami inwestycyjnymi Gminy Miasto Szczecin,
- 6) miejsce realizacji zadania na majątku i w przestrzeni miejskiej,
- 7) oszacowany koszt zadania w ramach kwoty nieprzekraczającej 1.350.000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Ocena merytoryczna polegać będzie na zaopiniowaniu zgłoszonego zadania przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin według następujących kryteriów merytorycznych:

- 1) możliwość realizacji zadania,
- 2) czas realizacji zadania,
- 3) zgodność z kompetencjami Gminy Miasto Szczecin,

- 4) lokalizacja,
  - 5) szacunkowy koszt zadania,
  - 6) dodatkowe koszty zadania.
4. Kolejnym etapem oceny Formularza Zgłoszeniowego jest przygotowanie przez Zespół Opiniujący wstępnych czterech „List zadań do głosowania” o charakterze dzielnicowym.
5. Autorzy zadań, które uzyskają negatywny wynik oceny formalnej i/lub merytorycznej zostaną wezwani do naniesienia koniecznych zmian i uzupełnienia braków w Formularzu Zgłoszeniowym we wskazanym terminie.
6. Formularze Zgłoszeniowe, które nie zostaną skorygowane/uzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

#### **Rozdział 4. Wybór zadań**

§ 6. 1. Wyboru zadań z „List zadań do głosowania” dokonuje się w głosowaniu powszechnym, o którym mowa w § 4 pkt 6 niniejszych Zasad.

2. Kolejność zadań na "Listach zadań do głosowania" zostanie ustalona w drodze publicznego losowania.

§ 7. 1. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat i którzy spełniają jedno z poniższych kryteriów:

- 1) są zameldowani w Szczecinie,
- 2) nie posiadają zameldowania, ale zamieszkują w Szczecinie,
- 3) nie posiadają zameldowania, ale zamieszkują i studiują na terenie Szczecina,
- 4) nie posiadają zameldowania, ale zamieszkują i uczęszczają do szkół na terenie Szczecina.

2. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej lub papierowej z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W formie elektronicznej lub papierowej mogą zagłosować wyłącznie uprawnieni, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Pozostali uprawnieni, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 mogą zagłosować wyłącznie w formie papierowej.

5. Głosowanie przeprowadza się w formie:

1) elektronicznej - za pośrednictwem elektronicznej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, zamieszczonej na stronie internetowej <http://konsultuj.szczecin.pl>.

2) papierowej - za pośrednictwem papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad, możliwej do pobrania ze strony internetowej <http://konsultuj.szczecin.pl>, bądź w punkcie do głosowania, wrzuconej osobiście do urny w punkcie do głosowania, po weryfikacji uprawnienia do udziału w głosowaniu przeprowadzonej przez pracownika Urzędu Miasta Szczecin na podstawie dokumentu tożsamości, legitymacji studenckiej, bądź legitymacji uczniowskiej.

6. Listę punktów do głosowania podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni

przed datą rozpoczęcia głosowania, o której mowa w § 4 pkt 6 niniejszych Zasad.

**§ 8.** 1. W głosowaniu na propozycje zadań przeznaczonych do realizacji można oddać maksymalnie trzy głosy w dowolnej dzielnicy/dzielnicach, co oznacza, że zagłosować można w następujący sposób:

- 1) z wykorzystaniem jednego głosu, oddając: jeden głos w jednej dzielnicy;
- 2) z wykorzystaniem dwóch głosów, oddając:
  - a) dwa głosy w jednej dzielnicy;
  - b) jeden głos w jednej dzielnicy i drugi głos w drugiej dzielnicy;
- 3) z wykorzystaniem trzech głosów, oddając:
  - a) trzy głosy w jednej dzielnicy;
  - b) dwa głosy w jednej dzielnicy i jeden głos w drugiej dzielnicy;
  - c) jeden głos w jednej dzielnicy, drugi głos w drugiej dzielnicy, trzeci głos w trzeciej dzielnicy.
2. W głosowaniu można zagłosować wyłącznie jeden raz, co oznacza brak możliwości zmiany oddanego głosu.
3. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do realizacji z czterech "List zadań do głosowania" o charakterze dzielnicowym.
4. Łączna wartość zadań przeznaczonych do realizacji z jednej listy (dzielnicy) nie może przekroczyć 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
5. W przypadku, gdy wynik głosowania nie doprowadzi do oczywistego wyboru zadań do realizacji, konieczne jest spotkanie Zespołu Opiniującego celem rekomendacji Prezydentowi Miasta Szczecin rozwiązania sytuacji.
6. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia zakończenia głosowania.

## **Rozdział 5. Realizacja zadań**

**§ 9.** Zadania, które uzyskały największą liczbę głosów na listach zadań dzielnicowych, wybrane w głosowaniu do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2016, zostaną wpisane do projektu Budżetu Miasta Szczecin na rok 2016.

**Formularz Zgłoszeniowy**  
**proponycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok**

Załącznik nr 1 do Zasad

**1. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)**

**UWAGA: W PRZYPADKU NIEWYRAŻENIA ZGODY PRZEZ AUTORA/AUTORÓW ZADANIA  
FORMULARZ ZOSTANIE ODRZUCONY Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH**

**1. Imię i nazwisko autora** .....

**Kontakt (e-mail, telefon)** .....

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin ([www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje)).

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 r., w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.  
Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin oraz ich poprawiania.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok.

**2. Imię i nazwisko autora** .....

**Kontakt (e-mail, telefon)** .....

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin ([www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje)).

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.  
Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin oraz ich poprawiania.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok.

**3. Imię i nazwisko autora** .....

**Kontakt (e-mail, telefon)** .....

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin ([www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje)).

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie [www.konsultuj.szczecin.pl](http://www.konsultuj.szczecin.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.  
Właściciel danych osobowych ma prawo wglądu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin oraz ich poprawiania.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok.







## 8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

**UWAGA: WARTOŚĆ ZADANIA NIE MOŻE PRZEKROCZYĆ 1.350.000 ZŁ.**

Składowe części zadania	Koszt w złotych
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
RAZEM	

## 9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie? (proszę wymienić)

.....  
.....



## OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że jestem mieszkańcem Szczecina uprawnionym do udziału w głosowaniu na zadania złożone w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok, który w dniu głosowania ma ukończone 16 lat, a podane przeze mnie dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
własnoręczny podpis  
(pole obowiązkowe)

### ZADANIA DZIELNICOWE (maksymalnie 3 głosy na zadania z 4 list)

#### DZIELNICA PÓLNOĆ

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		



## OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że jestem mieszkańcem Szczecina uprawnionym do udziału w głosowaniu na zadania złożone w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok, który w dniu głosowania ma ukończone 16 lat, a podane przeze mnie dane osobowe są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
własnoręczny podpis  
(pole obowiązkowe)

### ZADANIA DZIELNICOWE (maksymalnie 3 głosy na zadania z 4 list)

#### DZIELNICA PÓLNOĆ

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA PRAWOBRZEŻE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ŚRODMIEŚCIE

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

#### DZIELNICA ZACHÓD

LP.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-370414175

Imię: PIOTR

Nazwisko: KRZYSZEK

Instytucja: URZĄD MIASTA SZCZECIN

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 15 maja 2015 r.

Zakres podpisu: Cały dokument